

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Лукояновского муниципального округа  
Нижегородской области

от 13.04.2023 № 13-п



Исполнительный директор отдела  
муниципального

Федосеева Н.В.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Многофункциональный культурный центр**  
**«Железнодорожник»**  
**Лукояновского муниципального округа Нижегородской**  
**области.**

**Согласован:**

заместитель главы администрации  
Лукояновского муниципального  
округа Нижегородской области, врио  
начальника отдела культуры  
Лукояновского муниципального  
округа Нижегородской области



Е.В. Голошапов

**Согласован:**

начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельными ресурсами  
администрации Лукояновского  
муниципального округа  
Нижегородской области



Е.В. Енин

Лукоянов

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр «Железнодорожник» Лукояновского муниципального округа, Нижегородской области (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области. Учредителем Учреждения является Лукояновский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр «Железнодорожник» Лукояновского муниципального округа Нижегородской области. Сокращенное наименование: МБУК «МКЦ «Железнодорожник»».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 607802, Нижегородская область, Лукояновский муниципальный округ, город Лукоянов, улица Дзержинского, дом 41.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 607802, Нижегородская область, Лукояновский муниципальный округ, город Лукоянов, улица Дзержинского, дом 41.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном Федеральным законом порядке, действует на основании настоящего Устава, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Лукояновского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, фирменный знак и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении у Отдела культуры администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области. Главным распорядителем средств Учреждения является Отдел культуры администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

1.12. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение с разрешения Учредителя может создавать филиалы и структурные подразделения, осуществляющие все его функции или их часть.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может быть многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

1.17. Учреждение может быть однопрофильным, обеспечивающим разнообразие деятельности на основе конкретного направления или вида

культурно-досуговой деятельности, а так же функционирующим в качестве проката площадки для проведения культурно-досуговых и других общественных мероприятий.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. **Целью** создания Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности, патриотического воспитания подрастающего поколения, сохранении, популяризации исторического и культурного наследия Лукояновского муниципального округа, расширение сферы услуг в отрасли «культура».

2.2 **Задачами** Учреждения являются:

- Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений культурно-познавательного, историко-краеведческого, художественно-творческого, декоративно-прикладного искусства, технического творчества, культурно-просветительских направлений;
- Обеспечение деятельности музея, библиотеки, выставочного зала, народных коллективов, ансамблей, любительских объединений, кружков, школы раннего развития детей 5-10 лет;
- Проведение культурно-массовых мероприятий, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера и другое);
- Оказывает услуги библиотечного дела (сохраняет и увеличивает книжные фонды, обслуживает население книговыдачей и другое);
- Создание и организация музейного фонда;
- Ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда музея новыми экспонатами;
- Проведение массовых театрализованных праздников, и представлений, народных гуляний;
- Организация досуга различных групп населения, в том числе

проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

- Создание клубов, объединений по декоративно-прикладному искусству и техническому творчеству, патриотическому воспитанию, культурно-оздоровительному направлению для всех категорий населения.
- Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно- методических материалов и т.п.;
- Осуществление гастрольной деятельности;
- Реализация всероссийской программы «Пушкинская карта»;
- Привлечение к реализации программы «Пушкинская карта» религиозных организаций и образовательных учреждений;
- Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества, выставок, и другое.
- Сбор, анализ и обработка информации о деятельности Учреждения.
- Изучение, обобщение и распространение опыта работы, разработка методических, информационных и других материалов, создание методического и репертуарного фонда, ведение картотеки фонда;
- Повышение квалификации специалистов Учреждения и их аттестация;
- Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций.
- Размещение деятельности Учреждения в СМИ и на сайте.
- Оказание практической помощи учреждениям культуры в разработке Положений, в проведении культурно-массовых мероприятий, создании объединений, проведение семинаров и открытых занятий;
- Организация работы различного рода клубных гостиных, выставочных залов, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.
- Организация различных клубов, любительских объединений на базе образовательных учреждений;

2.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение в праве осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, поскольку их оказание будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение:

2.5. Услуги на предоставление проката аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических поставочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культивентаря;

- Услуги по изготовлению копий, фотокопированию, и репродукционному, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукцией музейных экспонатов;
- Услуги по звукозаписи и видеозаписи, фото и видео съемок;
- Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- Услуги предоставления сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- Услуги по распространению билетов;
- Услуги по проведению дискотек, концертных программ, творческих конкурсов и фестивалей, тематических лекций;
- Обучение в платных кружках, студиях, объединениях;
- Показ экспозиций, выставок;
- Показ фильмов, кинолекторий;
- Издание материалов художественно-эстетических направлений, альбомов;
- Услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- Издание методических материалов;
- Выставки картин художников, художественные салоны, консультации.
- Выставка и продажа произведений и изделий самодельных

- художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- Организация однодневных ярмарок продаж;
  - Организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
  - Проведение семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств, праздников сёл и деревень, а так же иных мероприятий, проведение акций;
  - Услуги по художественно-оформительской работе;
  - Экскурсионное обслуживание;
  - Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение в праве осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, неуказанные в настоящем Уставе, но не противоречащие деятельности Учреждения

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет **право**:

- на своевременное пользование бюджетных средств в соответствии с утверждённой бюджетной росписью размером;
- взаимодействовать с региональными, окружными и областными муниципальными и государственными органами соответствующего профиля, общественными творческими, спортивными и молодежными объединениями на основе целевых культурно-творческих программ;
- планировать свою деятельности и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, а также граждан;
- участвовать в реализации федеральных, региональных и районных программах;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с иными учреждениями и организациями иностранных государств, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных и иных программ;
- разрабатывать тарифы на платные услуги и продукцию в соответствии со ст.52 Закона РФ «Основы законодательства

Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 и согласовать их с Учредителем.

### **3.2. Учреждение обязано:**

- обеспечивать реализацию прав граждан на культурно-досуговое культурно-просветительское, музейное, декоративно-прикладное, техническое обслуживание, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования Учреждением;
- придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;
- отчитываться перед Учредителем, налоговой и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их на государственное хранение при реорганизации ликвидации Учреждения.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение наделяется имуществом в соответствии с законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальной собственностью Лукояновского муниципального округа Нижегородской области.

4.3. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему по договору или иным основанием, в том числе переданное ему в качестве дара, пожертвования или по завещанию, являются муниципальной собственностью Лукояновского муниципального округа и поступают в оперативное управление Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, имущество (здания, земля, транспортные средства, оборудование, музейные фонды и др.), приобретенное на эти доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (продавать, менять, дарить, сдавать в аренду, безвозмездное пользование, передавать в залог, и т.д.) имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления. Перечисленные действия могут быть осуществлены собственником такого имущества только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких

договоров, за исключением случаев, установленных законодательством. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято в следующих случаях:

- если имущество становится излишним по различным причинам;
- если имущество используется не по назначению;
- если имущество не используется в деятельности Учреждения.

4.8. Учреждение несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляется собственником имущества и Учредителем.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

4.10. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- бюджетных ассигнований;
- внебюджетных поступлений за оказание платных услуг по договорам с организациями и физическими лицами;
- добровольных пожертвований;
- иных поступлений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Лукояновского муниципального округа.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.12. Финансовые средства, поступившие в Учреждение за счет источников, не влекут за собой уменьшение бюджетного финансирования.

4.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

4.14. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно и согласовывает с Учредителем.

4.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.16. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и неиспользованные в текущем финансовом году, остаются в распоряжении Учреждения.

4.17. Учреждение, в пределах выделяемых ассигнований, имеющихся

творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических, физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает планирование своей деятельности.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации Лукояновского муниципального округа, на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает администрация Лукояновского муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, Лукояновского муниципального округа, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, заключает договоры и другие сделки, выдает доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных Учредителем;
- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- директор определяет структуру Учреждения, численность, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, назначает на

должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, привлекает по договорам работников и специалистов, не состоящих в штате Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, заключает коллективный договор;

- составляет и предоставляет главному распорядителю на согласование штатное расписание;
- издает и утверждает приказы, указания, обязательные к исполнению всем сотрудникам Учреждения, в пределах своих полномочий;
- устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- утверждает планы производственной деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет текущее руководство Учреждением и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- обеспечивает работников безопасными условиями охраны труда, несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполняет свои функции во взаимодействии с соответствующими деятельности Учреждения общественными организациями;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава;
- осуществляет координацию и контроль деятельности Подразделений Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию Учреждения и публикует в печатном органе уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его имущества обладает Учредитель.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав, предоставление льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещений и здания, в которых оно расположено.

6.10. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими советами в судебном порядке.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации