

Утверждаю:
Директор
МБУК МКЦ «Железнодорожник»
Федосеева Т.И.

Согласовано:
Заместитель главы местного самоуправления
Лукояновского муниципального округа,
врио начальник отдела культуры
Голощапов Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ, В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КУЛЬТУРЫ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК»
ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 2300-1 от 07.02.1992 "О защите прав потребителей", Федеральным законом N 3266-1 от 10.07.1992 "Об образовании", Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры (далее - Учреждение), и отношения, возникающие при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности.

1.3. Учреждение может предоставлять платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность в целях: улучшения качества и расширение объемов оказываемых услуг, а также привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материально-технической базы учреждений.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги и осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги и деятельность предусмотрены Уставом Учреждения.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры не может оказывать платные услуги взамен основной функциональной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.6. Осуществление учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.7. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ

2.1. Оказание платных услуг культурно-досуговыми учреждениями:

2.1.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий, клубных объединений

2.1.2. Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

2.1.3. Проведение занятий на факультетах народных университетов, организация работы школ прикладных знаний и навыков, повышения квалификации, организация работы творческих лабораторий.

2.1.4. Услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий.

2.1.5. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

2.1.6. Услуги по выездному культурному обслуживанию жителей отдаленных населенных пунктов (праздники сёл и деревень).

2.1.7. Услуги в системе дошкольного воспитания.

2.1.8. Услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

2.1.9. Экскурсионные услуги.

2.1.10. Услуги по предоставлению в пользование музыкальной аппаратуры.

2.1.11. Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере.

2.1.12. Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.1.13. Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

2.1.14. Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

2.1.15. Услуги по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции.

2.1.16. Услуги по предоставлению информационно-просветительской деятельности в области компьютерных технологий

2.1.17. Услуги по изготовлению документальных копий на копировально-множительных аппаратах.

2.1.18. Услуги по прокату.

2.1.19. Услуги по продаже произведений изобразительного, декоративно-прикладного и иных видов искусств, реализованных учреждениями культурно-досугового типа.

2.2. Оказание платных услуг в сфере дополнительного образования:

2.2.1. Услуги по подготовке детей к обучению в школе.

2.2.2. Услуги по обучению по дополнительным образовательным программам.

2.2.3. Услуги по организации методических мероприятий: семинаров, открытых уроков, мастер-классов.

2.2.4. Услуги по репетиторству.

2.2.5. Услуги по преподаванию специальных курсов и дисциплин и углубленному изучению предметов с детьми.

2.2.6. Услуги по стажировке преподавателей других образовательных учреждений.

2.2.7. Услуги по осуществлению концертной деятельности.

2.2.8. Оказание концертмейстерских услуг.

2.2.9. Услуги по консультированию для вновь поступающих детей в школу.

2.2.10. Услуги по подготовке, тиражированию и реализации информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм.

2.3. Оказание платных услуг библиотекой:

2.3.1. Услуги по комплексному обслуживанию организаций, учреждений, фирм на договорной основе.

2.3.2. Услуги по выдаче на дом книг повышенного спроса (ночной абонемент).

2.3.3. Услуги по резервированию книг для читателей (абонемент предварительного заказа).

2.3.4. Услуги по доставке книг на дом (офис).

2.3.5. Услуги по выдаче книг на дом читателям, временно проживающим в городе.

2.3.6. Услуги по составлению библиографических списков и справок.

2.3.7. Услуги по использованию компьютерной сети.

2.3.8. Услуги по ксерокопированию, ламинированию, сканированию.

2.3.9. Услуги по выдаче на дом дорогостоящих периодических изданий повышенного спроса.

2.3.10. Услуги по проведению культурно-массовых и образовательных мероприятий по заявкам, продажа сценариев.

2.3.11. Услуги по подготовке и проведению совместно с предприятиями, учреждениями, организациями конференций, семинаров, курсов.

2.3.12. Услуги по оформительским работам.

2.3.13. Услуги по продаже устаревшей и ветхой литературы, необходимых для читателей канцтоваров.

2.4. Оказание платных услуг музеем:

2.4.1. Услуги по изготовлению копий со всех видов носителей, форматов, стандартов и их обработке.

2.4.2. Услуги по проведению фото- и видеосъемок.

2.4.3. Услуги по реализации сувенирной и полиграфической продукции.

2.4.4. Услуги по реализации учебно-методической литературы и других пособий, изданных музеем.

2.4.5. Услуги по осуществлению издательской деятельности.

2.4.6. Услуги по изготовлению и реализации аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции, воспроизведению музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей.

2.4.7. Услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации.

2.4.8. Услуги по оказанию информационной, консультационной и научно-методической помощи.

2.4.9. Услуги по подготовке и проведению совместно с предприятиями, учреждениями, организациями конференций, семинаров, курсов.

2.4.10. Услуги по проведению культурно-массовых и образовательных мероприятий по заявкам, продажа сценариев.

2.4.11. Услуги по посещению Выставочного зала.

2.5. Учреждение может предоставлять и другие виды платных услуг в соответствии с деятельностью учреждения, предусмотренной Уставом, а также платные услуги в рамках

реализации программы «Пушкинская карта».

2.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги всем возрастным категориям населения как гражданам РФ, так и гражданам ближнего и дальнего зарубежья.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные лица Учреждения за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, размещение рекламы предоставляемых платных услуг, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В информацию, предоставляемую Учреждением, обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении и в сети Интернет на официальном сайте) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможности их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (при необходимости), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых платных услуг;

в) перечень платных услуг, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, тариф;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг;

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Учреждения;

б) лицензию и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

в) адрес и телефон учредителя Учреждения;

г) образцы договоров;

д) основные виды услуг, образовательные программы;

е) дополнительные услуги, образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) Постановление Администрации Лукояновского муниципального района о тарифе;

з) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении и о льготах по оплате платной услуги.

В случае если вновь организованная платная услуга не предусмотрена Уставом Учреждения, то в Устав Учреждения вносятся изменения.

3.6. Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Руководитель Учреждения заключает договоры с потребителями на оказание платных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации и место нахождения или фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также данные потребителя (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес);

ж) подписи руководителей сторон скрепляются печатью.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Решение об организации приносящей доход деятельности принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом об организации конкретных видов приносящей доход деятельности.

О принятом решении руководитель Учреждения уведомляет учредителя, осуществляющего финансирование основной деятельности Учреждения.

Ведение конкретного вида приносящей доход деятельности допускается при наличии его в Уставе Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основе заключаемых с физическими и юридическими лицами договоров. Договор заключается руководителем Учреждения

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учет договоров на осуществление приносящей доход деятельности и их регистрация осуществляются Учреждением в журнале регистрации договоров на осуществление приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Потребитель обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость услуги определяется Учреждением и утверждается администрацией Лукояновского муниципального района.

5.2. Оплата платных услуг и приносящей доход деятельности осуществляется безналичным перечислением на лицевые счета Учреждений.

5.3. Полученные доходы от платных услуг и средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Порядок распределения и использования средств определяется руководителем данного Учреждения. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- организация мероприятий по основной функциональной деятельности учреждения в целях улучшения качества предоставляемых услуг;

- развитие материально-технической базы учреждений;

- охрана жизни и здоровья детей;

- доплата к заработной плате с начислениями (не более 50% от объема оказанных платных образовательных услуг) сотрудникам, в том числе и руководителям Учреждений;

- оплата услуг связи и коммунальных услуг для организации платных услуг Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных услуг, если в установленный договором срок недостатки не были устранены исполнителем.

6.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг и деятельностью, приносящей доход, также правильностью взимания платы с потребителя и соблюдением настоящего Положения осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, также другие органы и организации, на которые возложена проверка деятельности учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности, ведется в соответствии с Инструкциями по бюджетному учету в учреждениях, утвержденными приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010 N 157н и от 16.12.2010 N 174н.

7.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкциями по бюджетному учету в учреждениях, утвержденными приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010 N 157н и от 16.12.2010 N 174н.

7.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности.