

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры и спорта
Администрации Лукояновского
муниципального района

Нижегородской области

Л.В.Семьина

09 января 2020г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 223100478-2020/1

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

| | | |
|--|---|--|
| Наименование муниципального учреждения Лукояновского муниципального района Нижегородской области | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр «Железнодорожник» Лукояновского муниципального района Нижегородской области | Коды |
| Вид деятельности муниципального учреждения | Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания. | Форма по ОКУД 0506001 |
| | Деятельность библиотек и архивов | 09.01.2020 г. |
| | Деятельность музеев | Дата начала действия |
| | | Дата окончания действия 31.12.2020 г. |
| | | Код по сводному реестру |
| | | По ОКВЭД 90.04.2 |
| | | По ОКВЭД 91.01 |
| | | По ОКВЭД 91.02 |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ82

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Физические лица

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества государственной услуги | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|--------------------------|----|----|----|
| | | | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | в процентах | | в абсолютных показателях | | | |
| | Все виды представленных музейных предметов и музейных коллекций: С учетом всех форм. | В стационарных условиях | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| 910200 О.99.0. ББ82А А00000 | | | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Единица | 642 | 500 | 500 | 500 | 10 | 10 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от |
|------------------|---|--|---|----------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |

| реестрой записи | услуги (по справочникам) | оказания муниципальной услуги (по справочникам) | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | установленных показателей объема муниципальной услуги | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---------|---------|----|----|
| | | | наименование показателя | наименование | | | | в процентах | в абсолютных показателях | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910200 О.99.0. ББ82А А00000 | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | В стационарных условиях | Число посетителей | Человек | 792 | 1100 | 1100 | 1100 | 20 руб. | 20 руб. | 20 руб. | 10 | 14 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|---|------------|--|
| вид | принявший орган | дата | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постановление | Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области | 28.07.2011 | 1017-п «Об утверждении Положения об организации платных услуг в муниципальных учреждениях культуры и учреждении дополнительного образования в сфере культуры Лукояновского муниципального района Нижегородской области» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление администрации Лукояновского муниципального района № 1088-п от 01.12.2015 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лукояновского муниципального района Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Постановление администрации Лукояновского муниципального района №384-п от 23.05.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 01.12.2015г. №1088-п», Федеральный закон от 26.05.1996 №1996-05-26 «54-ФЗ(О музейном фонде РФ музеях в РФ)».

(наименование, номер и дата нормативно-правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Размещение информации в сети Интернет; Размещение информации в печатных средствах массовой информации; Размещение информации на информационных стендах; В ходе личного обращения пользователей; При использовании средств телефонной связи; Размещение афиш, рекламы на информационных щитах.</p> | <p>Размещение информации в сети Интернет об учреждении, почтовый адрес, телефоны, режим работы, ФИО и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц, о новых поступлениях экспонатов, порядок подачи жалоб и предложений, информации о продланной работе на сайте учреждения и отдела культуры Администрации Лукояновского муниципального района; Размещение информации о мероприятиях в СМИ с указанием даты, времени, места проведения, контактной информации; Размещение информации на информационных стендах с указанием даты, времени, места проведения, формы и названия мероприятия; Предоставление информации об оказании услуг в книге отзывов музея.</p> | <p>По мере изменения данных</p> |
|--|---|--|

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ71

2. Категории потребителей работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | | |
|------------------------------------|---|--------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|----|
| | С учетом всех форм | С учетом всех форм | | | единица измерения | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|---------|-----|-------|-------|-------|----|--|
| 9101000.9 9.0.ББ71А А00000 | | | | | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 744 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 10 | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|---------|-----|-------|-------|-------|----|--|

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|----|----|----|----|
| | | | наименование показателя | единица измерения | | | | | | | | |
| 1 | Выдача книг и записей во временное пользование. Проведение культурно-массового мероприятия. Организация книжной выставки. | В стационарных условиях | С учетом всех форм | С учетом всех форм | 2020 год (очередной финансовый год) | 20__ год (очередной финансовый год) | в про цент тах показателях | | | | | |
| | | | | | 2021 год (1-й год планового периода) | 20__ год (1-й год планового периода) | | 20__ год (2-й год планового периода) | | | | |
| 910100 0.99.0. ББ71А А00000 | | | Количество посещений | Единица | 22500 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 10 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | |
|--------------------------|-----------------|--------------|
| вид | принявший орган | номер |
| | Дата | наименование |

| | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Услуга бесплатная | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Постановление администрации Лукояновского муниципального района № 1088-п от 01.12.2015 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лукояновского муниципального района Нижегородской области и финансирование выполнения муниципального задания», Постановление администрации Лукояновского муниципального района №384-п от 23.05.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 01.12.2015г. №1088-п», Федеральный закон от 29/12/1994 №1994-12-29 «78-ФЗ (О библиотечном деле)» (с изменениями и дополнениями).

(наименование, номер и дата нормативно-правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>Размещение информации в сети Интернет;</p> <p>Размещение информации в печатных средствах массовой информации;</p> <p>Размещение информации на информационных стендах;</p> <p>В ходе личного обращения пользователей;</p> <p>При использовании средств телефонной связи;</p> <p>Размещение афиш, рекламы на информационных щитах.</p> | <p>Состав размещаемой информации</p> <p>Размещение информации в сети Интернет об учреждении, почтовый адрес, телефоны, режиме работы, ФИО и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц, о новых поступлениях книг, порядок подачи жалоб и предложений, информации о проделанной работе на сайте учреждения и отдела культуры Администрации Лукояновского муниципального района;</p> <p>Размещение информации о мероприятиях в СМИ с указанием даты, времени, места проведения, контактной информации;</p> <p>Размещение информации на информационных стендах с указанием даты, времени, места проведения, формы и названия мероприятия;</p> <p>Предоставление информации об оказании услуг в книге отзывов музея.</p> | <p>По мере изменения данных</p> |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Р.55.1.

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | |
|---|--|---|----------------------------|--|--|---|--|--|--------------------|--------------------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения наименование | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | | в проце нтах | в абсолютных показателях |
| 1 | Организация работы клубных формирований и любительских объединений, различной жанровой направленности, для различных возрастных и социальных групп: хореографических, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства для приобретения участниками ЗУН в различных видах художественного народного творчества | В стационарных условиях | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 90000 0.P.5 5.1.00 59000 3000 | | | 3 | Человек | 792 | 312 | 325 | 330 | 10 | |
| 90000 0.P.5 5.1.00 59000 3000 | | | | Число участников в клубных формированиях | 642 | 8 | 9 | 10 | | |
| | | | | Количество конкурсов, в которых | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----|--|---------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 642 | Единица | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 90000 0.P.5 5.1.00 59000 3000 | | | | | Доля коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый)» | Единица | 642 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 90000 0.P.5 5.1.00 59000 3000 | | | | | Доля пользователей, удовлетворенных условиями и и качеством услуги, от общего числа опрошенных | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 90000 0.P.5 5.1.00 59000 3000 | | | | | Количество выполненных работ (проведение массовых мероприятий) | Единица | 642 | 211 | 220 | 226 | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|----|----|
| | | | наименование показателя | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | | в процентах | в абсолютных показателях | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 90000 0.P.5 5.1.00 59000 3000 | Организация работы клубных формирований и любительских объединений, различной жанровой направленности, для различных возрастных и социальных групп: хореографических, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства для приобретения участникам ЗУН в различных видах художественного народного творчества | В стационарных условиях | Количество клубных формирований | Единица | 642 | 19 | 20 | 20 | | | | 10 | |

Раздел 2

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

P.55.1.

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный | Показатель, характеризующий содержание | Показатель, характеризующий | Значение показателя качества работы | Допустимые |
|------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | | | |

| номер реестровой записи | работы (по справочникам) | | | условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|---|--|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| | С учетом всех форм | С учетом всех форм | С учетом всех форм | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | в проце нтах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 900100.P.5 5.1.0056000 1000 | | | | В стационарных условиях | Динамика обновления объема фондов библиотек | Процент | 744 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | 10 | |
| 900100.P.5 5.1.0056000 1000 | | | | | Количество новых поступлений | Единица | 642 | 350 | 360 | 370 | | |
| 900100.P.5 5.1.0056000 1000 | | | | | Обеспеченность библиотечным фондом на 1000 жителей | Единица | 642 | 1,1 | 1,0 | 0,9 | | |
| 900100.P.5 5.1.0056000 1000 | | | | | Количество выполненных работ (книговыдачи) | Единица | 642 | 45000 | 44950 | 44900 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный | Показатель, характеризующий содержание работы (по | Показатель, характеризующий условия | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | |

| номер реестровой записи | справочникам) | | | (формы) выполнения работы (по справочникам) | единица измерения | | | описание работы | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | установленных показателей качества работы | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------|---|-------------------------|--------------|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | Выдача книг и журналов временнопользованные | С учетом всех форм | С учетом всех форм | | наименование показателя | наименование | код по ОКЕИ | | | | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 90010 0.P.5 5.1.00 56000 1000 | | | | | Количество документов | Единица | 642 | Комплектование фондов библиотек книгами, периодическими изданиями, внесение записей в сводный каталог, учет фондов: проверка, списание. Изучение состава и использование фонда Реставрация ветхих книг. Мониторинг читательских предпочтений. | 15330 | 15450 | 15600 | | | | 10 | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

1.1 Ликвидация и организация учреждения

1.2 Исключение услуги (работы) из перечня услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения(контроля за выполнением) муниципального задания.

2.1. Размещение муниципального задания на официальном сайте учреждения, в телекоммуникационной сети Интернет на сайте bus.gov.ru.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| | | |
|------------------------|---------------|---|
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Ведомственный контроль | Постоянно | Отдел культуры и спорта администрации Лукояновского муниципального района |

| | | |
|--|---|---|
| Внутренний муниципальный финансовый контроль | В соответствии с планом контрольных мероприятий | Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района |
|--|---|---|

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартальный отчет) и до 1 февраля очередного финансового года (отчет за текущий год).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания могут быть выполнены не в полном объеме: в случае карантина по гриппу, объявление траура, проведение планового или срочного ремонта для устранения аварийных ситуаций, реорганизационных мероприятий, временной нетрудоспособности сотрудников (специалистов) учреждения. Муниципальное задание может быть перевыполнено за счёт собственных доходов учреждения или спонсорской помощи.

5. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований:

| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований (тыс.руб.) | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| Общая сумма бюджетных ассигнований | 5395,5 | 5573,8 | 5948,5 |