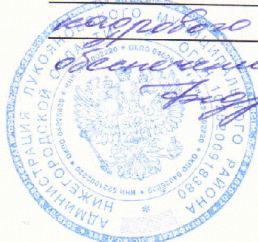


УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области

От 18.04 2016 года № 321-н

Традиции, этикет и делопроизводство



Федосеева И.Б.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Железнодорожник»
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области

Согласован с отделом культуры
и спорта администрации
Лукояновского муниципального
района Нижегородской области
«__» _____ 2016 год

С.Н. Николаев

Согласован с ОУМИ и ЗР
администрации Лукояновского
муниципального района
Нижегородской области
«__» _____ 2016 год

Д. А. Антипов

Нижегородская область
г. Лукоянов
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории железнодорожного узла станции Лукоянов» Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту — Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Лукояновского муниципального района. Учредителем Учреждения является Лукояновский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Лукояновского муниципального района

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории железнодорожного узла станции Лукоянов» Лукояновского муниципального района Нижегородской области. Сокращенное наименование: МБУК «Музей истории железнодорожного узла станции Лукоянов».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Россия, 607800, Нижегородская область, город Лукоянов, улица Дзержинского, дом 41.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном Федеральным законом порядке, действует на основании настоящего Устава, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Лукояновского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. В установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.8. Учреждение имеет круглую печать стандартного образца. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, фирменный знак и другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении у Отдела культуры и спорта администрации Лукояновского муниципального района. Главным распорядителем средств Учреждения является Отдел культуры и спорта администрации Лукояновского муниципального района.

1.11. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

1.12. Учреждение с разрешения Учредителя может создавать филиалы и структурные подразделения, осуществляющие все его функции или их часть.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- организация иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не противоречащей настоящему Уставу.

2.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, поскольку их оказание будет служить достижению целей, ради которых создано учреждение.

2.5. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- экскурсионное обслуживание;
- проведение тематических лекций, презентаций;
- консультативное обслуживание юридических и физических лиц;
- оказание информационно-справочных услуг по профилю музея;
- предоставление в пользование копий и факсимильных экземпляров музейных предметов и музейных коллекций;
- выполнение научно-исследовательской, научно-практической, реставрационной работы;
- иные платные услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие настоящему Уставу.

2.6. Платные формы музейной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доходы от них полностью идут на развитие, совершенствование основной уставной деятельности.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, а также граждан;

- участвовать в реализации федеральных, региональных и районных программ развития музейного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с музеями, иными учреждениями и организациями иностранных государств, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных музейных и иных программ;
- разрабатывать тарифы на платные услуги и продукцию в соответствии со ст.52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 и согласовать их с Учредителем.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию прав граждан на музейное обслуживание, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования Учреждением;
- придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;
- отчитываться перед Учредителем, налоговой и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение наделяется имуществом в соответствии с законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальной собственностью Лукояновского муниципального района.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему по договору или иным основанием, в том числе переданное ему в качестве дара, пожертвования или по завещанию, являются муниципальной собственностью Лукояновского муниципального района и поступают в оперативное управление Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество (здания, земля, транспортные средства, оборудование, музейные фонды и др.), приобретенное на эти доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (продавать, менять, дарить, сдавать в аренду, безвозмездное пользование, передавать в залог, и т.д.) имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления. Перечисленные действия могут быть осуществлены собственником такого имущества только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято в следующих случаях:

- если имущество становится излишним по различным причинам;
- если имущество используется не по назначению;
- если имущество не используется в деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой области осуществляется собственником имущества и Учредителем.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом

4.7. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- бюджетных ассигнований;
- внебюджетных поступлений за оказание платных услуг по договорам с организациями и физическими лицами;
- добровольных пожертвований;
- иных поступлений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Лукояновского района.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.9. Финансовые средства, поступившие в Учреждение за счет источников, не влекут за собой уменьшение бюджетного финансирования.

4.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

4.11. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно и согласовывает с Учредителем.

4.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.13. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные в текущем финансовом году остаются в распоряжении Учреждения.

4.14. Учреждение, в пределах выделяемых ассигнований, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических, физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает планирование своей деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Лукояновского муниципального района на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает администрация Лукояновского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, Лукояновского района, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, заключает договоры и другие сделки, выдает доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных Учредителем;
- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- директор определяет структуру Учреждения, численность, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, привлекает по договорам работников и специалистов, не состоящих в штате Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, заключает коллективный договор;
- составляет и предоставляет главному распорядителю на согласование штатное расписание;
- издает и утверждает приказы, указания, обязательные к исполнению всем сотрудникам Учреждения, в пределах своих полномочий;
- устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- утверждает планы производственной деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет текущее руководство Учреждением и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;

- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- обеспечивает работников безопасными условиями охраны труда, несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполняет свои функции во взаимодействии с соответствующими деятельности Учреждения общественными организациями;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию Учреждения и публикует в печатном органе уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его музейного фонда обладает Учредитель и музеи соответствующего профиля.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав, предоставление льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещений и здания, в которых оно расположено.

6.10. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами общественными объединениями либо попечительскими советами в судебном порядке.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.