

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры « Многофункциональный культурный центр
«Железнодорожник»

(Федосеева Т И .)

«27» февраля 2019 г.

Утверждено Приказом №12 от 27.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о клубных формированиях, кружках Муниципального бюджетного учреждения культуры « Многофункциональный культурный центр «Железнодорожник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований, кружков, студий, клубных любительских объединений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр «Железнодорожник» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава Центра и утверждено директором Центра.

1.3. В своей деятельности руководитель клубного формирования, кружка , студии, любительского объединения руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Центра;
- положением о клубном формировании, кружке, студии, любительском объединении Центра;
- нормативно – правовыми актами Центра.

1.4. Клубные формирования, кружки , студии, любительские объединения Центра - это добровольное объединение людей (взрослых , детей), основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством,

в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха

1.5. Виды клубных формирований Центра: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, создаются в соответствии с основной деятельностью Центра, согласно Устава.

1.6. Клубные формирования, кружки, студии, любительские объединения Центра в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, показательные выступления и открытые уроки, мастер-классы и т.п.);

- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- участвуют в мероприятиях, проводимых Центром (в помещении Центра или на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью деятельности клубных формирований и обязательны для всех их участников.

1.7. В случае проведения в Центре социально-значимых мероприятий городского, районного, областного уровней (юбилей организаций и учреждений, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и пр.) занятия в клубных формированиях, кружках могут быть перенесены на другое время или

отменены по согласованию с руководителем кружка, клубного формирования, студии, любительского объединения .

1.8. Численность и наполняемость клубных формирований, кружков определяется в соответствии с "Примерным положением о клубном формировании культурно – досугового учреждения", утверждённого решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02 г, № 10.

2. Организация деятельности

2.1. Клубные формирования, кружки, студии, любительские объединения создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом директора Центра.

Клубные формирования, кружки начинают свою работу на основании Приказа директора Центра и действуют на период очередного творческого сезона (с 1 сентября по 15 июня).

2.2. Руководитель клубного формирования, кружка обязан:

- Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.
- Обеспечить безопасность занятий. Провести инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.
- При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Центра.
- Составлять перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, кружка..студии, любительского объединения.
- Вести журнал учета работы, посещаемости клубного формирования, кружка, студии, любительского объединения.
- Руководитель клубного формирования, кружка вправе ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости
- Участвовать в различных конкурсах: Международных, Всероссийских, областных, районных.
- Ходатайствовать перед руководством Центра о награждении своих лучших кружковцев различными наградами и поощрениями.

- Привлекать родителей к совместной деятельности с детьми, проводит родительские собрания.

- Размещать свою деятельность на сайте Центра.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях, кружка должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;

- выступление в концертных программах Центра, а также в городских, в выездных мероприятиях, согласно плану работы Центра;

- комплекс мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу Центра;

- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Центра;

- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников в присутствии руководителя Центра с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.4. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 2 учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут), как на бесплатной так и платной основе.

2.5. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях, кружках отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

2.6. По согласованию с директором Центра, клубные формирования, кружки могут оказывать платные услуги: концерты, выставки, выступления с отдельными концертными номерами - помимо основного плана работы Центра. Сборы от реализации платных услуг

используются на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований в размере 30 % от дохода.

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований, кружков могут быть представлены к различным видам поощрения: Почетная грамота, Благодарственное письмо, запись в трудовой книжке(руководителю) Почетный знак и другие награды - на основании ходатайства руководителя перед администрацией Центра.

2.8. На занятия в клубном формировании, студии, любительском объединении кружке ответственность за ребёнка несёт руководитель клубного формирования, кружка. Присутствие родителей на занятиях согласовывается с руководителем клубного формирования, кружка.

2.9. Если занятия в клубном формировании, кружка предполагают наличие физических нагрузок, родители воспитанника обязаны предупредить руководителя клубного формирования (указать в заявлении о приёме) о наличии хронических заболеваний с целью оказания, при необходимости, экстренной помощи.

2.10. За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья воспитанников во время занятий ответственность несёт руководитель клубного формирования, кружка. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

2.11. Запись детей в кружки осуществляется по заявлению родителей.

3. Руководство клубным формированием, кружком, студией, любительским объединением и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований и кружков осуществляет руководитель Центра. Для обеспечения деятельности клубного формирования, кружка администрация Центра создает необходимые условия.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором МБУК МКЦ «Железнодорожник» .

3.4. Руководитель клубного формирования, кружка предоставляет

- план работы на учебный год до 30 сентября ежегодно;
- журнал учёта работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;
- сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости;
- списки участников, клубного формирования, до 30 сентября ежегодно.

3.5. Руководитель клубного формирования, кружка:

- своевременно сообщает руководителю учреждения обо всех изменениях в составе клубного формирования;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;
- представляет руководителю учреждения полугодовой и годовой отчёты о деятельности коллектива до 15 июня и до 1 декабря соответственно;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения.
- несёт ответственность за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Центра, а также за содержание деятельности клубного формирования, кружка.
- проходит курсы повышения квалификации.
- размещает работу кружка, студии на сайте Центра.