УТВЕРЖДЕНО

 Начальник Отдела культуры и спорта

администрации Лукояновскогомуниципального

 района Нижегородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Семьина подписьрасшифровка подписи«09» января 2018г.

|  |
| --- |
| **D0478-2018** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата | 09.01.2018 |
| Наименование муниципального учреждения | код УБП | D0478 |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр «Железнодорожник»» Лукояновского муниципального района Нижегородской области** |  |  |
| Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания. | по ОКВЭД | 90.04.2 |
| Деятельность библиотек и архивов | по ОКВЭД | 91.01 |
| Деятельность музеев | по ОКВЭД | 91.02 |
|  | по ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги
 | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.016.0 |
| **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций** |
| 1. Категории потребителей муниципальной услуги
 |  |  |
| **Физические лица** |  |  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: не установлены перечнем муниципальных услуг и работ.

 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Наименованиепоказателя, характеризующего объем муниципальной услуги | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | Источник информациио значении показателя(исходные данныедляего расчета) |
| 2018 год(текущий финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) | 2018 год(текущий финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) | Федеральный закон от 26.05.1996 №1996-05-26 «54-ФЗ(О музейном фонде РФо музеях в РФ)»;Закон от 09.10.1992-10-0 «3612-1(Основы законодательства РФ о культуре)» |
| 07016000000000001006103 |  | В стационарных условиях | Число посетителей | Человек | 1100 | 1100 | 1100 | 20 руб | 20 руб | 30 руб |

|  |
| --- |
| -10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории потребителей муниципальной услуги | Размер платы (цена тариф) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления |
| Физические лица | 20 руб. | Постановление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области «Об утверждении Положения об организации платных услуг в муниципальных учреждениях культуры и учреждении дополнительного образования в сфере культуры Лукояновского муниципального района Нижегородской области» от 28.07.2011г. №1017-п |

1. Порядок оказания муниципальной услуги.
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 26.05.1996 5 №1996-05-26 «54-ФЗ (О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации)"
 - Закон от 09.10.1992-10-09 «3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре)»

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Интернет | Интернет - страница, фото, видео | По мере необходимости |
| СМИ | Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы | По мере необходимости |
| Рекламная продукция | Афиши, пригласительные билеты, буклеты | По мере необходимости |
| Размещение информации на информационных стендах | Объявления, режим работы | По мере поступления информации |

Раздел2\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги
 | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.011.0 |
| **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)** |
| 1. Категории потребителей муниципальной услуги
 |  |  |
| **Физические лица, юридические лица** |  |  |

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: не установлены перечнем муниципальных услуг и работ.

 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Наименованиепоказателя, характеризующего объем муниципальной услуги | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | Источник информациио значении показателя(исходные данные для его расчета) |
| 2018 год(текущий финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) | 2018 год(текущий финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |  |
| 0701100000000001001101 | Выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату. Выполнение справки. Проведение культурно-массового мероприятия. Организация книжной выставки | В стационарных условиях | Количество посещений | Единица  | 25000 | 25020 | 25030 | - | - | - | Федеральный закон от 29.12.1994 №1994-12-29 «78-ФЗ (О библиотечном деле)»,Закон от 09.10.1992 №1992-10-09 «3612-1 (Основы законодательства РФ о культуре)» |

|  |
| --- |
| -10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории потребителей муниципальной услуги | Размер платы (цена тариф) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления |
| Физические лица | - | - |

 5.Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 29.12.19941994-12-29 «78-ФЗ (О библиотечном деле)», Закон от 09.10.1992 1992-10-09 «3612-1(Основы законодательства Российской Федерации о культуре)», Постановление Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской обл. от 07.12.2015 №1099-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ,оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениямиЛукояновского

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Интернет | Интернет - страница, фото, видео | По мере необходимости |
| СМИ | Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы | По мере необходимости |
| Рекламная продукция | Афиши, пригласительные билеты, буклеты | По мере необходимости |
| Размещение информации на информационных стендах | Объявления, режим работы | По мере поступления информации |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_1\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной работы
 | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.025.1 |
| **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества** |
| 1. Категории потребителей муниципальной работы
 |  |  |
| **Физические лица** |  |  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: не установлены перечнем муниципальных услуг и работ.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Наименованиепоказателя, характеризующего объем муниципальной работы | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной работы | Источник информациио значении показателя(исходные данные для его расчета) |
| 2018 год(текущий финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |  |
| 0702510000000000004103 |  |  | Количество клубных формирований | Единица | 18 | 18 | 18 | Отчет за год, журнал ежедневной работы, Форма 7-НК |

|  |
| --- |
| -10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - %.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения на
основании решения учредителя.
 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющиеконтроль завыполнением муниципального задания |
| 1. Ведомственный контроль | постоянно | Отдел культуры и спорта администрации Лукояновского муниципального района |
| 2. Внутренний муниципальный финансовый контроль | В соответствии с планом контрольных мероприятий | Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная

 3.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 1 декабря текущего года.

3.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют.(квартальный отчет) и до 1 февраля очередного финансового года (отчет за текущий год).

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.
Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований (тыс. рублей) |
| 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | 4569,1 | 4569,1 | 4581,1 |

Раздел \_1\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной работы:
 | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07.013.1 |
| **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки** |
| 1. Категории потребителей муниципальной работы:
 |  |  |
| **Физические лица** |  |  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: не установлены перечнем муниципальных услуг и работ.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Наименованиепоказателя, характеризующего объем муниципальной работы | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной работы | Источник информациио значении показателя(исходные данные для его расчета) |
| 2018 год(текущий финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |  |
| 07013100000000008101 |  | В стационарных условиях | Количество документов | Единица | 14622 | 14000 | 14200 | Отчет за год, журнал ежедневной работы, Форма 7-НК, книга учета библиотечного фонда. |

|  |
| --- |
| -10 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - %.

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения на
основании решения учредителя.
 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющиеконтроль завыполнением муниципального задания |
| 1. Ведомственный контроль | постоянно | Отдел культуры и спорта администрации Лукояновского муниципального района |
| 2. Внутренний муниципальный финансовый контроль | В соответствии с планом контрольных мероприятий | Финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района |

3.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартальный отчет) и до 1 февраля очередного финансового года (отчет за текущий год).

 3.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 1 декабря текущего года.

3.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований (тыс. рублей) |
| 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | 4569,1 | 4569,1 | 4581,1 |